

## CURRICOLO PER ASSI CULTURALI

**TRIENNIO**

**ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**

**PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO: WEB COMMUNITY**

A N N O	UdA/ Moduli	INSEGNAMENTI / ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE, COMPITI DI REALTÀ, PRODOTTI	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
4	<b>UdA Tra mondo reale e mondo virtuale</b>	<p>Tecniche professionali dei servizi commerciali</p> <p>Diritto ed economia</p> <p>Informatica</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Laboratorio di informatica</p> <p>Lingua italiana</p> <p>Inglese microlingua</p> <p>Lingua francese</p>	<p>Tipologie di aziende, settori merceologici e scelta immagine coordinata</p> <p>Sito aziendale</p> <p>Tipologie di contratti informatici</p> <p>Forme, modalità e canali di promozione del prodotto</p> <p>Strategie comunicative</p>	<p>Competenza SC1 Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto.</p> <p>Competenza SC3 Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.</p> <p>Competenza SC 5 Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di</p>	<p>Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web. Applicare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale.</p> <p>Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, utilizzando due lingue straniere e adattandole a diverse situazioni.</p> <p>Individuare i linguaggi promozionali in funzione del pubblico di riferimento.</p> <p>Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la</p>	<p>Linguaggi di base del WEB.</p> <p>Condivisione di documenti, foto e video. Il ruolo del web e dei social network nelle aziende</p> <p>Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati.</p> <p>Presentazioni come strumenti di promozione dell'azienda.</p> <p>Presentazioni come strumenti di promozione dell'azienda.</p> <p>Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale anche in lingua straniera.</p>	<p>Linguaggi di base del WEB.</p> <p>Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati.</p> <p>Presentazioni come strumenti di promozione dell'azienda.</p>	<p>25 ore Il quadr. di cui:</p> <p>TPSC 14 ore</p> <p>Diritto 3 ore</p> <p>Tecniche di comunicazione 4 ore</p> <p>Informatica 2 ore</p> <p>Italiano 4 ore</p> <p>Inglese 4 ore</p> <p>Francese 2 ore</p>

				<p>un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.</p> <p><b>Competenze AG2 e AG5</b></p>	<p>fidelizzazione della clientela.</p> <p>Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale.</p> <p>Utilizzare le informazioni relative all'immagine aziendale per la comunicazione</p> <p>Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale.</p> <p>Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione di prodotti e servizi in situazioni semplici in riferimento al contesto aziendale.</p>	<p>Principali azioni per la fidelizzazione della clientela.</p> <p>Elementi di base dell'immagine aziendale. I concetti di Brand, mission e vision.</p> <p>Strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi pubblicitari.</p>		
4	6.6 <b>I principali contratti</b>	Diritto ed economia	Vendita; locazione; mandato e commissione; contratto estimatorio e di somministrazione; contratto d'opera; contratti informatici leasing; franchising.	Individuare, in situazioni concrete, il tipo contrattuale, gli effetti contrattuali e gli obblighi delle parti; confrontare fra loro figure contrattuali simili, cogliendone differenze ed aspetti comuni;	Saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali, gli interessi contrapposti e gli obblighi delle parti; saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratti.	Conoscenza dei caratteri dei principali contratti esaminati; conoscenza della normativa prevista per ciascuno dei contratti trattati.	Conoscenza dei caratteri essenziali dei principali contratti esaminati.	1° quadrimestre  20 ore

				risolvere semplici casi relativi alle varie tipologie contrattuali; risoluzione di casi concreti				
4	6.7 <b>Imprenditore, impresa e azienda</b>	Diritto ed economia	L'imprenditore; vari tipi di imprese; lo statuto dell'imprenditore commerciale; l'azienda ed il suo trasferimento i segni distintivi; le creazioni dell'ingegno; la disciplina della concorrenza.	<b>Competenza SC 1</b> Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Saper distinguere le varie figure di imprenditori; saper individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori; saper riconoscere la natura dei diversi beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento; saper distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa; saper riconoscere il tipo di protezione prevista per le varie tipologie di creazioni dell'ingegno; saper riconoscere i limiti e i divieti della libera concorrenza di impresa.	Conoscenza dei caratteri dell'imprenditore; conoscenza dei principali tipi di imprenditore; conoscenza dello Statuto dell'imprenditore commerciale; conoscenza della normativa relativa all'azienda e ai negozi di disposizione; conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di segni distintivi; conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di creazioni dell'ingegno; conoscenza dei principi in materia di tutela della libertà di concorrenza.	Conoscenza dei caratteri dell'imprenditore; conoscenza dei principali tipi di imprenditore; conoscenza dello Statuto dell'imprenditore commerciale; conoscenza della normativa relativa all'azienda; conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di segni distintivi.	1°/2° quadrim estre  18 ore
4	6.8 <b>Le società in generale e le società di persone</b>	Diritto ed economia	Impresa collettiva e società; vari tipi di società; società di persone e di capitali; la società semplice	<b>Competenza SC 1</b> Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una	Saper distinguere le società dagli altri enti collettivi; saper individuare le principali differenze di disciplina tra società di	Conoscenza dei tratti essenziali del contratto di società enunciati dall'art. 2247 c.c.; conoscenza dei vari tipi di società;	Conoscenza dei tratti essenziali del contratto di società enunciati dall'art. 2247 c.c.; conoscenza dei vari tipi di società;	2° quadrim estre  25 ore

			la società in nome collettivo; la società in accomandita semplice.	impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	persone e società di capitali; saper riconoscere gli aspetti che distinguono la s.s. dalle altre forme societarie; saper cogliere le differenze normative salienti tra società semplice, s.n.c. e s.a.s.	conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali; conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della società semplice; conoscenza del regime normativo legale della società semplice; conoscenza della disciplina legale della s.n.c. e della s.a.s.	conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali; conoscenza del regime normativo legale della società semplice; conoscenza della disciplina legale della s.n.c. e della s.a.s.	
4	6.9 <b>Le società di capitali</b>	Diritto ed economia	Le società di capitali in generale; la società per azioni; la società in accomandita per azioni; la società a responsabilità limitata; le società mutualistiche.	<b>Competenza SC 1</b> Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Saper riconoscere la rilevanza economica della s.p.a.; saper distinguere la s.a.p.a. e la s,r,l, dalla s.p.a.; saper riconoscere le particolarità della disciplina della s.a.p.a. e della s.r.l.; saper distinguere le società mutualistiche dalle altre società di capitali; saper riconoscere le principali differenze tra s.p.a. s.a.p.a. e s.r.l.	Conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.p.a.; conoscenza del procedimento costitutivo e conoscenza dell'organizzazione interna della s.p.a.; conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.r.l. e della s.a.p.a.; conoscenza delle linee essenziali della disciplina legale della s.r.l. e della s.a.p.a.; conoscenza delle caratteristiche e della disciplina legale	Conoscenza delle caratteristiche principali della s.p.a.; conoscenza del procedimento costitutivo e conoscenza dell'organizzazione interna della s.p.a.; conoscenza delle caratteristiche principali della s.r.l. e s.a.p.a.; conoscenza delle linee essenziali della disciplina legale della s.r.l. e della s.a.p.a.; conoscenza delle caratteristiche e della disciplina legale principale delle società mutualistiche.	2° quadrim estre  28 ore

						principale delle società mutualistiche.		
4	6.10 <b>La crescita e lo sviluppo</b>	Diritto ed economia	Il concetto di sviluppo economico; i fattori della crescita economica; gli squilibri dello sviluppo; la questione ecologica; il sottosviluppo; i cicli economici.	<b>Competenza SC6</b> Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale  Riconoscere gli interventi di politica economica delle autorità pubbliche destinati alla crescita economica e allo sviluppo; valutare, alla luce degli indicatori della crescita e dello sviluppo, la condizione attuale e le prospettive future del sistema economico.	Saper distinguere i concetti di sviluppo economico e di crescita economica; saper riconoscere le differenze tra i vari criteri di misurazione di crescita e sviluppo; saper identificare i fattori determinanti della crescita economica; saper spiegare la dinamica del sistema economico nel lungo periodo; saper descrivere gli squilibri economici, sociali e ambientali causati dalla crescita.	Conoscenza dei concetti di crescita e sviluppo nel lungo periodo; conoscenza dei principali indicatori della crescita e dello sviluppo; conoscenza dei fattori della crescita economica; conoscenza dei diversi squilibri con cui si realizza la crescita economica; conoscenza dei limiti della crescita economica; conoscenza delle principali cause del sottosviluppo; conoscenza delle fasi cicliche dell'economia.	Conoscenza dei concetti di crescita e sviluppo nel lungo periodo; conoscenza dei principali indicatori della crescita e dello sviluppo; conoscenza dei fattori della crescita economica; conoscenza delle principali cause del sottosviluppo; conoscenza delle fasi cicliche dell'economia.	2° quadrimestre  8 ore
4	9.4 <b>Modelli comunicativi e linguaggi</b>	Tecniche di comunicazione	I mass media: radio, televisione, giornali. I new media: internet, social network, social commerce	<b>Competenza SC5</b> Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.	Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social network	Caratteristiche dei social media e social network	Le caratteristiche e le differenze essenziali tra i diversi mass media e new media	I quadr. 30 h

4	<p><b>9.5</b></p> <p><b>Il linguaggio della pubblicità e strategie di marketing</b></p>	Tecniche di comunicazione	<p>La comunicazione pubblicitaria: evoluzione, modelli e le diverse strategie. La comunicazione pubblicitaria e Internet.</p> <p>Concetti di marketing, di profilazione, di prosumer. L'e-commerce</p>	<p><b>Competenza SC4</b> Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela.</p> <p><b>Competenza SC5</b> Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.</p>	<p>Aspetti comunicativi adeguati ed in funzione del prodotto e/o servizio.</p> <p>Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale.</p>	Strategie e linguaggi della comunicazione commerciale e pubblicitaria. Aspetti visivi della comunicazione.	La comunicazione pubblicitaria e strategie principali di marketing	Il quadr. 30 h
4	<p>11.5</p> <p><b>Contabilità aziendale: scritture d'esercizio, di assestamento e chiusura</b></p> <p><b>Bilancio d'esercizio e riapertura contabile</b></p>	TPSC	<p>Le fasi conclusive della contabilità generale: scritture di epilogo, PN finale, chiusura generale dei conti Dalla situazione contabile finale al Bilancio d'esercizio in forma abbreviata (Stato Patrimoniale e Conto economico)</p> <p>La riapertura dei conti e le operazioni successive</p> <p>Laboratorio: dalla situazione contabile al bilancio di esercizio,</p>	<p><b>Competenza SC1</b> Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto.</p> <p>Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.</p> <p><b>Competenza SC2</b> Applicare il sistema informativo contabile aziendale</p>	<p>Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.</p> <p>Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un</p>	Rilevazioni contabili.	<p>Rilevazione in P.D. delle scritture di epilogo e di chiusura.</p> <p>Redazione delle situazioni contabili finali e del Bilancio d'esercizio in forma abbreviata.</p> <p>Riapertura contabile.</p>	1° quadrimestre 80 ore (di cui 14 in laboratorio)

			elaborazione con Excel	interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.	contesto di difficoltà crescente.			
4	11.6 <b>Fonti di finanziamento di capitale proprio nelle società</b>	TPSC	<p>La struttura finanziaria e le fonti di finanziamento dell'impresa</p> <p>La classificazione delle società commerciali</p> <p>I finanziamenti di capitale proprio nelle società di persone (cenni)</p> <p>I finanziamenti con capitale proprio nelle società di capitali (costituzione e variazioni di capitale sociale)</p> <p>L'autofinanziamento nelle società di capitali (la destinazione dell'utile e la</p>	<p><b>Competenza SC1</b> Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.</p>	<p>Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere.</p> <p>Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.</p>	<p>Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa.</p> <p>Rilevazioni contabili.</p>	<p>Il concetto di fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento.</p> <p>Caratteristiche delle società di persone; rilevazione contabile delle operazioni principali.</p> <p>Caratteristiche delle società di capitali rilevazioni contabili inerenti costituzione e variazioni di capitale; destinazione dell'utile e copertura delle perdite.</p>	<p>1° e 2° quadrimestre</p> <p>80 ore (di cui 16 ore in laboratorio)</p>

			copertura delle perdite)  Laboratorio: il prospetto di riparto dell'utile con Excel					
4	11.7  <b>Fonti di finanziamenti di capitale di debito nelle società</b>	TPSC	I finanziamenti bancari  Il prestito obbligazionario  Laboratorio: il piano di ammortamento di un finanziamento	<b>Competenza SC7</b> Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali	Individuare le caratteristiche principali del sistema finanziario  Riconoscere le cause che danno origine al fabbisogno finanziario.  Scegliere tra diverse forme di finanziamento.	Il fabbisogno finanziario e le fonti di copertura.  Elementi e caratteristiche delle diverse forme di finanziamento.	I principali strumenti di finanziamento con capitale di debito.	2° quadrimestre  30 ore (di cui 6 in laboratorio)
4	11.8  <b>La comunicazione e il marketing</b>	TPSC	Comunicazione dell'impresa: aspetti interni ed esterni  Comunicazione digitale  Strategie e tecniche di marketing  Commercializzazione e distribuzione dei beni e dei servizi prodotti.	<b>Competenza SC4</b> Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale.  <b>Competenza SC5</b> Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico	Distinguere all'interno del sistema informativo le componenti interne ed esterne all'impresa.  Utilizzare le tecniche di comunicazione  Individuare gli effetti delle strategie di marketing sul mercato  Utilizzare le leve di marketing  Orientarsi fra gli strumenti di web marketing	Il sistema informativo aziendale  Le pagine Web.  testi multimediali.  I software per elaborare testi, fogli di calcolo, audio, video e immagini.	Funzioni del marketing  Marketing strategico ed operativo	2° quadrimestre  26 ore (di cui 8 in laboratorio)

				e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.				
4	<b>11.9</b>  <b>La gestione del personale</b>	TPSC	<p>La gestione aziendale delle risorse umane</p> <p>Il rapporto di lavoro subordinato</p> <p>L'amministrazione del personale: gli elementi della retribuzione e il foglio paga di un lavoratore dipendente</p> <p>Laboratorio: calcolo del foglio paga di un lavoratore dipendente con Excel</p>	<b>Competenza SC1</b> Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.	Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente.	Rilevazioni contabili.	Amministrazione del personale: calcolo delle buste paga e rilevazioni contabili.	2° quadrimestre  32 ore (di cui 6 in laboratorio)
4	<b>13.3</b>  <b>Linguaggi e strumenti di implementazione per il WEB</b>	Informatica	<p>Concetti generali sul sito web.</p> <p>Progettazione di un sito web.</p> <p>Creazione di un sito statico.</p> <p>Il Linguaggio HTML: Formattazione utilizzando HTML e stili in linea</p> <p>Elementi di layout di HTML</p> <p>Collegamenti ipertestuali</p>	<b>Competenza AG8</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente	Realizzare personalizzazioni di pagine Web, anche in riferimento al Web semantico.	Linguaggi di Markup e Web semantico	Concetti generali sul sito web. Progettazione di un sito web, con utilizzo del linguaggio HTML.	I quadr.  10 ore

			<p>Elenchi puntati Tabelle Form per la raccolta di dati Fogli di stile (CSS)</p>	<p><b>Competenza SC2</b> Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.</p>				
4	<p><b>13.4</b>  <b>Nozioni base di programmazione</b></p>	Informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cos'è un Algoritmo</li> <li>- Le componenti di un algoritmo</li> <li>- Rappresentazione di un algoritmo</li> <li>- Verifica di un algoritmo</li> <li>- Tipi di dati</li> <li>- La programmazione strutturata</li> <li>- La struttura sequenziale</li> </ul>	<p><b>Competenza AG8</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente</p>	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi.	Algoritmi e la loro soluzione.	Componenti, rappresentazione e verifica di un algoritmo. La programmazione strutturata e la struttura sequenziale.	I quadr.  10 ore
4	<p><b>13.6</b>  <b>La soluzione di problemi e il progetto di algoritmi</b></p>	Informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simbologia dei diagrammi di flusso</li> <li>- le modalità di rappresentazione delle figure strutturali</li> </ul>	<p><b>Competenza AG8</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento,</p>	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi.	Algoritmi e la loro soluzione.	Le modalità di rappresentazione delle figure strutturali	I quadr.  8 ore

			- le diverse fasi di realizzazione di un programma	adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente				
4	<b>13.7</b>  <b>Produzione di documenti aziendali</b>	Informatica	- La Lettera Commerciale - L'XML e la fattura elettronica - Il mail merge - Documenti automatizzati con MS-Word, Google Moduli ed Excel	<b>Competenza SC2</b> Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.  <b>Competenza AG7</b> Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in	Utilizzare le applicazioni di scrittura, calcolo e grafica.  Utilizzare il sistema informativo contabile in un contesto di difficoltà crescente.	Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica.  Sistema informativo contabile.	Elementi essenziali di: - La Lettera Commerciale - L'XML e la fattura elettronica - Il mail merge - Documenti automatizzati con MS-Word, Google Moduli ed Excel	I/II quadr.  8 ore

				italiano sia in lingua straniera.				
4	<b>13.8</b> <b>Servizi e sicurezza informatica in azienda</b>	Informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La sicurezza e la protezione dei dati</li> <li>- Sicurezza dei sistemi informatici.</li> <li>- Minacce e contromisure.</li> <li>- Sicurezza nel commercio elettronico.</li> <li>- La crittografia ed il protocollo https (ssl, tls)</li> <li>- Violazioni della sicurezza: tipi di attacco ai sistemi informatici. Misure di protezione. I virus. La crittografia. La firma digitale. I cookies. I Firewall.</li> <li>- I servizi per le aziende pubbliche e per il cittadino in rete: l'e-government, la posta elettronica certificata, l'e-learning.</li> <li>- Servizi cloud</li> </ul>	<p><b>Competenza AG7</b> Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.</p> <p><b>Competenza SC2</b> Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.</p>	<p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli</p>	<p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</p> <p>Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore</p> <p>I sistemi di archiviazione "Cloud"</p> <p>Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.</p>	<p>La sicurezza dei sistemi informatici e la protezione dei dati.</p> <p>I servizi per le aziende pubbliche e per il cittadino in rete.</p>	<p>Il quadr.</p> <p>10 ore</p>
4	<b>13.9</b> <b>La codifica</b>	Informatica	- Il linguaggio di programmazione	<p><b>Competenza AG8</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in</p>	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi.	Algoritmi e la loro soluzione.	Elementi fondamentali del linguaggio di programmazione.	<p>Il quadr.</p> <p>7 ore</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le istruzioni fondamentali</li> <li>- La struttura di selezione: semplice, multipla nidificata</li> <li>- I cicli</li> <li>- Le funzioni e le chiamate</li> <li>- Codifica di un Algoritmo</li> </ul>	<p>modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.</p> <p><b>Competenza SC2</b>          Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati.          Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.</p>				
4	<b>13.10</b>  <b>Il marketing con l'informatica</b>	Informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La vendita digitale: e-commerce</li> <li>- I social network: una nuova opportunità</li> <li>- Le forme di comunicazione commerciale</li> <li>- Le forme di pubblicità e la</li> </ul>	<p><b>Competenza AG7</b>          Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione internazionale</p> <p>Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione</p>	<p>Principali strumenti di comunicazione: social network, forum, blog, e-mail</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo</p> <p>Tecnologie informatiche per la</p>	<p>L'E-commerce, l'uso dei social network, le forme di comunicazione commerciale e di pubblicità.</p>	<p>Il quadr.  5 ore</p>

			<p>fidelizzazione del cliente - La gestione del diritto d'autore in rete</p>	<p>all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.</p> <p><b>Competenza AG8</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.</p> <p><b>Competenza SC2</b> Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazione di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.</p>	<p>digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli</p>	<p>gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--



				SC n.4 - Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente	orali, coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, in lingua straniera, adattandola alle diverse situazioni			
	15.5 SC Business organisations	Inglese microlingua	<i>Types of business organisations</i>	Riconoscere i vari modelli organizzativi, in riferimento alle diverse forme di un'impresa	Saper riconoscere e descrivere le diverse imprese aziendali	Analizzare le diverse imprese aziendali	Conoscere le principali caratteristiche delle diverse imprese aziendali	11 ore comprensive di verifiche 2 <sup>a</sup> quadrimestre

**DECLINAZIONE DEL CURRICOLO: LINGUA FRANCESE**

**ASSE DEI LINGUAGGI**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**

**PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO: LOGISTICA IMPORT - EXPORT**

4	3.7 Microlingua	Asse dei linguaggi  (Microlingua Francese)  Asse scientifico, tecnologico e	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le commerce</li> <li>La mondialisation.</li> <li>La vente, la livraison et le règlement.</li> </ul> <p><b>LESSICO relativo agli argomenti trattati.</b></p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p>	<p><b>AG5:</b></p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti</p>	<p><b>AG5:</b></p> <p>- Comprendere in maniera globale ed analitica testi scritti-oral, gradualmente più complessi, in lingua standard, di diversa tipologia di genere, relativi ad argomenti</p>	<p><b>AG5 e AG4 e SC1 TIPI E GENERI TESTUALI</b></p> <p>Specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza veicolati anche in formato digitale.</p> <p><b>ASPETTI GRAMMATICALI</b></p> <p>Le strutture più</p>	Si tratteranno in modo essenziale elementi di grammatica presenti in contesto nei materiali proposti, adeguatamente selezionati	2° Quadr.  20 ore
---	--------------------	---	--	---	---	---	---	-------------------------

		professionale(TI C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper comunicare mediante mail e telefonicamente</li> <li>● Presentare un testo e il suo contenuto;</li> <li>● Conoscere le problematiche ed i vantaggi relativi alla mondializzazione / globalizzazione</li> <li>● Conoscere i differenti metodi di pagamento</li> <li>● Conoscere i differenti metodi di spedizione delle merci ed i relativi documenti necessari.</li> </ul>	<p>utilizzando il lessico specifico; per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni</p> <p><b>AG7:</b> Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali per produrre testi inerenti all'ambito professionale di appartenenza in lingua francese.</p>	<p>attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>- Partecipare a conversazioni semplici su argomenti inerenti la sfera professionale di appartenenza.</p> <p>- Fare descrizioni e presentazioni semplici e chiare, utilizzando il lessico specifico, su legati all'ambito professionale di appartenenza (ricorrendo eventualmente ad alcuni materiali di supporto).</p> <p>- Scrivere testi semplici e chiari, utilizzando il lessico specifico, su argomenti attinenti all'ambito professionale di appartenenza.</p> <p><b>AG7:</b> - Reperire informazioni e documenti in francese sul web.</p> <p>- Ideare e realizzare semplici testi multimediali in francese, scegliendo la forma multimediale in relazione agli</p>	<p>frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p><b>ORTOGRAFIA</b> Attenzione alle norme ortografiche in particolare al loro valore distintivo per l'efficacia comunicativa.</p> <p><b>LESSICO</b> Specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p><b>FONOLOGIA</b> Attenzione alle norme fonologiche in particolare al loro valore distintivo per l'efficacia comunicativa.</p> <p><b>PRAGMATICA</b> Struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale.</p> <p><b>ASPETTI SOCIOLINGUISTICI</b> Attenzione agli aspetti sociolinguistici della comunicazione inerenti all'ambito</p> <p><b>AG7:</b> - Conoscere ed applicare caratteri comunicativi di un testo multimediale.</p>	<p>Si tratteranno elementi di lessico presenti in contesto nei materiali proposti adeguatamente selezionati</p>	
4	<b>3. 8</b>  <b>Culture et civilisation</b>	Asse dei linguaggi  Asse Storico Sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les Lumières - Voltaire et l'esclavage - brano « Le nègre de Surinam », tratto da « Candide »</li> </ul>					II QUADR  12 ore

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Culture et société (Dossier 2)</li> </ul> <p><b>LESSICO relativo al contesto trattato.</b></p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prese ntare un testo, il suo contenuto, il suo messaggio;</li> <li>● Espri mersi oralmente con una <b><i>pronuncia efficace e corretta.</i></b></li> </ul>		interlocutori e agli scopi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.</li> </ul> <p><b>SSAS4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le problematiche e le malattie relative alla terza età</li> </ul>		
--	--	---	--	-----------------------------	--	--	--